

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

ПРИКАЗ

№ 98

от 06.03.2025 г.

г. Сарапул

Об организации приемной кампании в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом УО г. Сарапула № 31/1-ОД от 21.02.2024 г. «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Сарапул» для приема граждан в 1 классы на 2025-2026 учебный год», Положением «Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Костылеву Елену Ивановну - заместителя директора по УВР, ответственным:
 - 1.1. за организацию приемной кампании в первый класс 2025 года;
 - 1.2. контактным лицом для консультаций, телефон 83414723033.
 - 1.3. за прием документов по электронной почте (shkola21@sarap-obr.udmr.ru), их регистрации в журнале и проверке на достоверность.
2. Определить время начала приема заявлений и документов в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории:
 - 2.1. - **01.04.2025** г. с 15.00 до 20.00 часов;
 - 2.2. - с **02.04.2025** г. по **30.06.2025** г. каждую среду с 9.00 до 12.00 часов.
3. Организовать с **06.07.2025** г. по **05.09.2025** г. прием заявлений и документов на свободные места в первых классах детей, не проживающих на закреплённых территориях.
4. Принимать заявления о приеме на обучение и документы для приёма на обучение одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
5. Назначить ответственным заместитель директора по ИКТ Шумихина В.А. за прием документов в системе «Директум», при обращении заявителя через РПГУ, их регистрации в журнале и проверке на достоверность.
6. Оформить информационный стенд и разместить информацию на официальном сайте учреждения о приемной кампании в первый класс, согласно типовому административному регламенту Министерства образования и науки УР, и своевременно вносить изменения -

ответственные заместитель директора по УВР Костылеву Е.И. и заместитель директора по ИКТ Шумихина В.А.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №21»

Э.З. Лутфуллина

Ознакомлены:

Шумихин В.А.

Костылева Е.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ "СОШ №21", ЛУТФУЛЛИНА ЭЛЬВИРА ЗАГИРОВНА, ДИРЕКТОР

07.03.25 13:45 (MSK)

Сертификат 02F6A8BB0083B2C29E49746970C391F228