

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБОУ «СОШ №21»
протокол № 1
от «25» 05 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №21»
Р.В. Шайхутдинов

Приказ № 174
от «25» 05 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.Е. Пастухова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Саратупул
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, с учетом мнения профсоюзной организации и принято на Общем собрании работников образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации (далее ОО).

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления ОО.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОО.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя ОО;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- ходатайствует о награждении работников ОО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО независимо от занимаемой должности.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя ОО.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвует более половины от общей численности работников.

4.7 Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.8. Решения Общего собрания

- являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОО. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

- решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОО, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка работников ОО, принимаются большинством голосов в две трети.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

– за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.