

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
МБОУ «СОШ № 21»
Протокол № 1
от «07» 02 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 21»
Р. В. Шайхутдинов
№ 34 от «07» 02 2015 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.5. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 21» (далее – Школа), о приеме лица на обучение или

для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и Школой.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется Правилами приема обучающихся в Школу.

2.5. При приеме в Школу директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании (см. Приложение №1)

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося не позднее 3 дней после зачисления в Школу на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Школы.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применение за грубые и неоднократные при достижении 15 лет.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Порядок и условия восстановления в Школу, учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются отдельным локальным нормативным актом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, на основании лицензии от _____ № _____ серия _____, выданной на срок _____, и свидетельства о государственной аккредитации _____, выданного _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся _____ в соответствии с действующим _____ (Ф.И.обучающегося) законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязуется:

- 2.1.1. зачислить обучающегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. осуществлять контроль знаний обучающегося в соответствии с внутришкольным «Положением о ВШК»;
- 2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;
- 2.1.5. предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**, в том числе и платные;
- 2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

- 2.2.1. обеспечить обучающегося необходимые условия для овладения стандартами общего образования;
- 2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 2.2.3. обеспечивать приход обучающегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
- 2.2.4. обеспечивать обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 2.2.5. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;
- 2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;
- 2.2.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода;
- 2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**;
- 2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
- 2.2.10. в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.4.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет **ШКОЛЫ**, либо передачей на баланс **ШКОЛЫ** равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;
- 2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
- 2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров обучающимся;
- 2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;
- 2.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 2.2.15. соблюдать график приема законных представителей обучающегося работниками Школы;
- 2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.17. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** разрешает:

- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров обучающегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;
- 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;
- 2.3.3. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);
- 2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения);
- 2.3.5. участие обучающегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;

3.1.2. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.2. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** имеет право:

3.2.1. вносить на расчетный счет **ШКОЛЫ** денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;

3.2.2. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в **ШКОЛЕ** определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **ШКОЛЫ**.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из **ШКОЛЫ**.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения учащимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ШКОЛА _____ _____ _____ _____ _____ Директор: _____ / _____	ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ _____ _____ _____ _____ дата _____ подпись _____
--	---